

SPRAWOZDANIE (KOŃCOWE<sup>1)</sup>)<sup>2)</sup>

z wykonania zadania publicznego

**Kultura na Trawie**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 kwietnia 2015 do 30 września 2015 r.

określonego w umowie nr UA/121/WKS/2015  
zawartej w dniu 18 maja 2015 r. w Kaliszu pomiędzy

Miasto Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20  
(nazwa Zleceniodawcy)

a Stowarzyszeniem Kaliska Inicjatywa Miejska,  
z siedzibą w Kaliszu, ul. Św. Stanisława 6/5a  
numer w Krajowy Rejestrze Sądowym 0000404798

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

.....

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Poprzez organizowanie projektu *Kultura na Trawie* osiągnęliśmy zakładane cele tj:

- zainspirowanie mieszkańców Kalisza do piknikowania w parku miejskim,
- przełamanie barier i stereotypów dotyczących piknikowania na trawie i korzystania z przestrzeni publicznej,
- zachęcenie do aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu,
- ożywienie przestrzeni parkowej, przyciągnięcie do Parku Miejskiego w Kaliszu mieszkańców miasta i turystów,
- zaangażowanie społeczności lokalnej w działania podczas projektu,
- wzbogacenie letniej oferty wydarzeń kulturalnych o nowe cykliczną imprezę o charakterze zarówno rozrywkowym (koncerty, spektakle, wystawy), edukacyjnym (warsztaty dla dzieci) jak i społecznym (integracja społeczności lokalne),
- umożliwienie mniej zamożnym mieszkańcom uczestnictwa w koncertach muzyki klasycznej oraz obejrzenia działań teatralnych w przestrzeni parkowej otwartej dla każdego odbiorcy,
- promowanie twórczości lokalnych artystów,
- rozwijanie czytelnictwa wśród mieszkańców,
- rozwijanie wrażliwości artystycznej i społecznej,
- integracja różnych środowisk społecznych.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.<sup>5)</sup>

Zadanie zostało wykonane zgodnie z planowanym harmonogramem.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>I Promocja projektu:</b>            przygotowanie graficzne i wydruk materiałów informacyjno – promocyjnych (plakat)            kolportaż materiałów informacyjno – promocyjnych            promocja w mediach lokalnych</p> <p><b>II Realizacja projektu:</b></p> <p><b>II.1. Otwarcie projektu:</b>            koncert            bajko czytanie            Akademia Talentów            Wymiana książek            Akcja – kręcimy film „Zaksiązkowani są w śród nas”            działania parateatralne            szczudlarze            bańki wielowymiarowe            wystawa</p> <p><b>II.2. Druga impreza:</b>            koncert            akademia talentów            bajko czytanie            działania parateatralne            Akademia Talentów            Wystawa            Wymiana książek            Ścianka zdjęciowa – Zaczytana rodzina</p> <p><b>III. Ewaluacja, sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji projektu</b></p>	<p>kwiecień 2015 r.</p> <p>czerwiec 2015 r.</p> <p>lipiec- sierpień 2015 r.            5 lipca 2015 r.</p> <p>30 sierpnia 2015r.</p> <p>1- 30 września 2015 r.</p>	<p>Kaliska Inicjatywa Miejska oraz Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu</p> <p>Kaliska Inicjatywa Miejska oraz Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu</p> <p>Kaliska Inicjatywa Miejska</p>

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

#### 4. Opis osiągniętych rezultatów

##### Rezultaty miękkie:

- Zapewnienie mieszkańcom miasta Kalisza możliwości aktywnego spędzenia czasu podczas trwania wakacji;
- Ożywienie Parku Miejskiego w Kaliszu i osvajanie przestrzeni miejskiej;
- Zorganizowanie nocy kultury pod kaliskim ratuszem;
- Upowszechnienie muzyki klasycznej szerszej grupie odbiorców;
- Upowszechnienie czytania poprzez koncert połączony z czytaniem bajek;
- Rozwijanie i promowanie czytelnictwa;
- Integrowanie społeczności lokalnej poprzez zorganizowanie koncertu na trawie;
- Pogłębianie i wzmacnianie więzi rodzinnych i społecznych mieszkańców;
- Rozwijanie wrażliwości artystycznej i społecznej;
- Rozwijanie uzdolnień artystycznych dzieci;
- Promocja twórczości lokalnych artystów.

#### 5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

##### Rezultaty twarde:

- 2 koncerty muzyki klasycznej,
- 2 wystawy,
- 1 przedstawienie lalkowe,
- 2 warsztaty artystyczne dla dzieci pod nazwą „Akademia Talentu”,
- 2 performance (Wymień się książką na Kulturze).
- 300 bezpośrednich uczestników projektu w tym m.in.:
  - \* akademia talentów: ok. 50 dzieci na każdej imprezie, w sumie 100 osób
  - \* działania parateatralne ok.100 osób na każdej imprezie, w sumie 200 osób
  - \* koncerty ok. 100 osób na każdym koncercie, w sumie 100 osób
  - \* wystawa 100 osób na każdej wystawie, w sumie 100 osób
- pośredni uczestnicy projektu – są mieszkańcy miasta Kalisza (ok.10 000 osób), do których dotarliśmy przez informacje w mediach, plakat, promocję.
- 100 szt. plakatów.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup></b> po stronie Stowarzyszenia Kaliska Inicjatywa Miejska ( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> :												
	1) honorarium dla artystów – muzyków (umowa o dzieło)	2900	2900	0	0	0	0	0	0	2900	2900	0	0
	2) honorarium dla artystów performerów – (umowa o dzieło)	340	340	0	0	0	0	0	0	340	340	0	0
	3) bajko czytanie	300	300	0	0	0	0	0	0	350	350	0	0
	4) honorarium za prowadzenie Akademii Talentów	1135	1135	0	0	0	0	0	0	1135	1135	0	0
	5) Realizacja filmu, Zaksiążkowani są wśród Nas	1000	1000	0	0	0	0	0	0	1000	1000	0	0
	II Impreza												
	6) honorarium dla muzyków( umowa o dzieło)	3000	3000	0	0	0	0	0	0	3000	3000	0	0
	7) honorarium dla stroiciela fortepianu	400	400	0	0	0	0	0	0	350	350	0	0
	8) honorarium za przedstawienie lalkowe (umowa o dzieło)	800	800	0	0	0	0	0	0	950	950	0	0
	9) honorarium za prowadzenie Akademii Talentu (umowa o dzieło)	1135	1135	0	0	0	0	0	0	1135	1135	0	0
	10) honorarium dla artystów performerów	340	340	0	0	0	0	0	0	240	240	0	0

	11) bajko czytanie	300	300	0	0	0	0	0	0	250	250	0	0
	12) honorarium dla plastyka za projekt plakatu	1800	1800	0	0	0	0	0	0	1800	1800	0	0

II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Kaliska Inicjatywa Miejska (<i>nazwa Oferenta</i>)<sup>19)</sup> :</b>												
	1) Obsługa organizacyjna projektu po stronie partnera projektu tj. Centrum Kultury i Sztuki	1000	1000	0	0	0	0	0	0	1000	1000	0	0
	2) Obsługa księgowej projektu	500	500	0	0	0	0	0	0	500	500	0	0
	3) Obsługa organizacyjna projektu (KIM)	250	250	0	0	0	0	0	0	250	250	0	0
	4) Obsługa organizacyjna projektu (praca wolontariuszy tj. 3 osoby x 3 miesiące x 30 godzin)	9000	0	0	9000	0	0	0	0	9000	0	0	9000

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Żywa ( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup>												
	1) Wydruk plakatów i ulotek	950	950	0	0	0	0	0	0	1076,25	1076,25	0	0
	2) Plakatowanie	1700	1700	0	0	0	0	0	0	1500	1500	0	0
	3) Wypożyczalnia i transport fortepianu	1000	0	1000	0	0	0	0	0	1000	0	1000	0
	4) Koszty materiałów biurowych	150	150	0	0	0	0	0	0	226,71	226,71	0	0
	5) Koszty obsługi technicznej (nagłośnienie, transport po stronie partnera projektu Centrum Kultury i Sztuki)	1000	1000	0	0	0	0	0	0	1000	1000	0	0
	7) Koszty scenografii	1000	1000	0	0	0	0	0	0	1136,08	1000,00	136,08	0
IV	Ogółem	30000	20000	1000,00	9000	0	0	0	0	30136,80	20000,00	1136,08	9000

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	20000,00	66,67 %	20000,00	66,37%
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0	0	136,08	0,45%
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	1000,00	3,33%	1000,00	3,32%
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	1000,00	3,33%	1000,00	3,32%
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	9000,00	30%	9000,00	29,86%
Ogółem:	30000,00	100 %	301360,08	100,00%

**Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:**

Nie dotyczy

## 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

#### 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

LP	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	0161/08/2015	III.3	28.08.2015	Transport i wypożyczenie fortepianu	1000,00zł	0	1000,00	30.08.2015
2	01/06/2015	I.12	01.06.2015	Projekt plakatu	1 800,00 zł	1 800,00 zł	0	23.06.2015
3	14102/MG1/2015	III.7	12/06.2015	Materiały biurowe	79,90 zł	79,90 zł	0	12.06.2015
4	FS/36/06/2015	III.1	18.06.2015	Wydruk plakatów	861,00 zł	861,00 zł	0	01.07.2015
5	160/15	III.1	25.06.2015	Wydruk ulotek	215,25 zł	215,25zł	0	1.07.2015
6	RA/15/00091	III.2	30.06.2015	Plakatowanie	1500,00zł	1500,00 zł	0	1.07.2015
7	10201236/P297/2015	III.7	03.07.2015	Materiały do scenografii	50,00 zł	50,00 zł	0	03.07.2015
8	1972/2015	III.7	03.07.2015	Materiały do scenografii	44,48 zł	44,48 zł	0	3.07.2015
9	F/260/2015/P	III.7	3.07.2015	Materiały do scenografii	280,00 zł	280,00 zł	0	3.07.2015
10	230576	III.7	4.07.2015	Materiały do scenografii	75,52 zł	75,52 zł	0	4.07.2015
11	2/07/2015	I.4	05.07.2015	Honorarium za prowadzenie Akademii Talentu	1135,00 zł	1135,00 zł	0	22.07.2015
12	AA/FV/76/2015	II.1	05.07.2015	Obsługa organizacyjna CKIS	1000,00 zł	1000,00 zł	0	08.07.2015
13	01/07/2015	I.1	05.07.2015	Honorarium dla artysty muzyka za koncert na trawie	2900,00 zł	2900,00 zł	0	8.07.2015
14	02/07/2015	I.2	5.07.2015	Honorarium dla artysty performerera	340,00 zł	340,00 zł	0	08.07.2015

15	03/07/2015	I.3	5.07.2015	Honorarium dla artysty za bajko czytanie	350,00 zł	350,00 zł	0	08.07.2015
16	04/07/2015	I.5	5.07.2015	Honorarium za realizację filmu Zaksiążkowani są wśród Nas	1000,00 zł	1000,00 zł	0	8.07.2015
17	2015-19-044497	III.7	13.07.2015	Materiały do scenografii	261,30 zł	125,22 zł	136,08zł	13.07.2015
18	F/2930/2015	III.7	14.07.2015	Materiały do scenografii	188,10 zł	188,10 zł	0	14.07.2015
19	41/7062/2015	III.7	15.07.2015	Materiały do scenografii	100,00 zł	100,00 zł	0	15.07.2015
20	F/3065/2015	III.7	29.07.2015	Materiały do scenografii	48,00 zł	48,00 zł	0	29.07.2015
21	2015-19-048837	III.7	30.07.2015	Materiały do scenografii	55,02 zł	55,02 zł	0	30.07.2015
22	A000070/2015	III.7	21.08.2015	Materiały do scenografii	30.70 zł	30.70 zł	0	21.07.2015
23	234239	III.4	29.08.2015	Materiały biurowe	146.81zł	146.81 zł	0	29.08.2015
24	8/08/2015	I.9	30.08.2015	Honorarium za prowadzenie Akademii Talentu	1135,00 zł	1135,00 zł	0	07.08.2015
25	01/08/2015	II.10	30.08.2015	Honorarium dla aktora performerera	240,00 zł	240,00 zł	0	02.09.2015
26	02/08/2015	I.8	30.08.2015	Honorarium za przedstawienie lalkowe	950,00 zł	950,00 zł	0	2.09.2015
27	03/08/2015	I.11	30.08.2015	Honorarium za bajko czytanie	250,00 zł	250,00 zł	0	2.09.2015
28	04/08/2015	II.3	30.08.2015	Honorarium za opracowanie koncepcji wystawy	250,00 zł	250,00 zł	0	2.09.2015
29	05/08/2015	I.6	30.08.2015	Honorarium za wykonanie koncertu	1000,00	1 000,00 zł	0	2.09.2015
30	06/08/2015	I.6	30.08.2015	Honorarium dla artysty muzyka za koncert na trawie	1000,00 zł	1000,00 zł	0	3.09.2015
31	07/08/2015	I.6	30.08.2015	Honorarium dla artysty muzyka za koncert na trawie	500,00 zł	500,00 zł	0	2.09.2015
32	08/08/2015	I.6	30.08.2015	Honorarium dla artysty muzyka za koncert na trawie	500,00 zł	500,00 zł	0	2.09.2015
33	FV/74/2015	III.5	31.08.2015	Obsługa techniczna CKIS	1000,00 zł	1000,00 zł	0	07.09.2015
34	2015/0161	I.7	31.08.2015	Honorarium dla stroiciela fortepianu	350,00 zł	350,00 zł	0	7.09.2015
35	1/08/2015	II.2	31.08.2015	Usługi Księgowe	500,00 zł	500,00 zł	0	15.09.2015

### Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. dokumentacja fotograficzna, link do filmu:

<https://www.youtube.com/watch?v=H2BPoiufA6Q>

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)<sup>12)</sup>)

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

--

## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

<sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>10)</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

<sup>11)</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

<sup>12)</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.