

SPRAWOZDANIE (KOŃCOWE¹⁾)²⁾

z wykonania zadania publicznego

Kultura na Trawie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 kwietnia 2016 do 30 września 2016

określonego w umowie nr UA/137/WKST/2016
zawartej w dniu 20 maja 2016 r. w Kaliszu pomiędzy

Miasto Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20
(nazwa Zleceniodawcy)

a Stowarzyszeniem Kaliska Inicjatywa Miejska, z siedzibą w Kaliszu, ul. Św. Stanisława 6/5a numer
w Krajowy Rejestrze Sądowym 0000404798

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Poprzez organizowanie projektu *Kultura na Trawie* osiągnęliśmy zakładane cele tj:

- ! zainspirowanie mieszkańców Kalisza do piknikowania w parku miejskim,
- ! przełamanie barier i stereotypów dotyczących piknikowania na trawie i korzystania z przestrzeni publicznej,
- ! zachęcenie do aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu,
- ! ożywienie przestrzeni parkowej, przyciągnięcie do Parku Miejskiego w Kaliszu mieszkańców miasta i turystów,
- ! zaangażowanie społeczności lokalnej w działania podczas projektu,
- ! Rozpoczęcie dialogu z mieszkańcami na temat ich potrzeb,
- ! Oswojenie przestrzeni miejskiej Podwórek,
- ! Rozwiązanie problemów mieszkańców w przestrzeni wspólnej Podwórek,
- ! wzbogacenie letniej oferty wydarzeń kulturalnych o nowe cykliczną imprezę o charakterze zarówno rozrywkowym (koncerty, spektakle, wystawy), edukacyjnym (warsztaty dla dzieci) jak i społecznym (integracja społeczności lokalne),
- ! umożliwienie mniej zamożnym mieszkańcom uczestnictwa w koncertach muzyki klasycznej oraz obejrzenia działań teatralnych w przestrzeni parkowej otwartej dla każdego odbiorcy,
- ! promowanie twórczości lokalnych artystów,
- ! rozwijanie czytelnictwa wśród mieszkańców,
- ! rozwijanie wrażliwości artystycznej i społecznej,
- ! integracja różnych środowisk społecznych.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Zadanie zostało wykonane zgodnie z planowanym harmonogramem.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>I Promocja projektu: przygotowanie graficzne i wydruk materiałów informacyjno – promocyjnych (plakat) kolportaż materiałów informacyjno – promocyjnych promocja w mediach lokalnych</p> <p>II Realizacja projektu:</p> <p>II.1. Otwarcie projektu: koncert bajko czytanie Akademia Talentów działania parateatralne - bańki wielkowymiarowe szczudlarze wystawa „Projekt Kaliszak”</p> <p>II.2. Druga impreza Kultura na Podwórku spektakl „ Alicja w krainie czarów” warsztaty cyrkowe spotkanie z mieszkańcami – porozmawiamy o podwórku</p> <p>II.3. Zamknięcie projektu koncert bajko czytanie Akademia Talentu - instrumenty warsztaty cyrkowe wystawa koncert dla rodziców</p> <p>III. Ewaluacja, sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji projektu</p>	<p>kwiecień 2016 r.</p> <p>czerwiec 2016 r.</p> <p>lipiec- sierpień 2016 r. 3 lipca 2016 r.</p> <p>14 sierpnia 2016 r.</p> <p>28 sierpnia 2016 r.</p> <p>1-30 września 2016 r.</p>	<p>Kaliska Inicjatywa Miejska oraz Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu</p> <p>Kaliska Inicjatywa Miejska oraz Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu</p> <p>Kaliska Inicjatywa Miejska</p>

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Rezultaty miękkie:

- ! Zapewnienie mieszkańcom miasta Kalisza możliwości aktywnego spędzenia czasu podczas trwania wakacji;
- ! Ożywienie Parku Miejskiego w Kaliszu i oswojenie przestrzeni miejskiej;
- ! Zorganizowanie nocy kultury pod kaliskim ratuszem;
- ! Upowszechnienie muzyki klasycznej szerszej grupie odbiorców;
- ! Upowszechnienie czytania poprzez koncert połączony z czytaniem bajek;
- ! Rozwijanie i promowanie czytelnictwa;
- ! Integrowanie społeczności lokalnej poprzez zorganizowanie koncertu na trawie;
- ! Oswojenie przestrzeni na podwórku,
- ! Rozpoczęcie dialogu z mieszkańcami na temat ich potrzeb,
- ! Pogłębianie i wzmacnianie więzi rodzinnych i społecznych mieszkańców;
- ! Uzyskanie odpowiedzi od mieszkańców czym dla nich jest rola podwórka w Śródmieściu;
- ! Rozwijanie wrażliwości artystycznej i społecznej;
- ! Rozwijanie uzdolnień artystycznych dzieci;
- ! Promocja twórczości lokalnych artystów.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Rezultaty twarde:

- ! 2 koncerty muzyki klasycznej,
- ! 2 wystawy,
- ! 1 przedstawienie lalkowe,
- ! 2 warsztaty artystyczne dla dzieci pod nazwą „Akademia Talentu”,
- ! 2 warsztaty cyrkowe
- ! zmiana atmosfery na podwórku objętym projektem
- ! 300 bezpośrednich uczestników projektu w tym m.in.:
- * akademia talentów: ok. 50 dzieci na każdej imprezie, w sumie 100 osób
- * warsztaty cyrkowe: ok 50 na każdej imprezie, w sumie 100 osób
- * koncerty ok. 100 osób na każdym koncercie, w sumie 100 osób* wystawa 100 osób na każdej wystawie, w sumie 100 osób
- * spotkanie z mieszkańcami na podwórku 20 osób,
- ! pośredni uczestnicy projektu – są mieszkańcy miasta Kalisza (ok.10 000 osób), do których dotarliśmy przez informacje w mediach, plakat, promocję.
- ! 100 szt. plakatów.
- ! 500 szt. ulotek

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Kaliska Inicjatywa Miejska ¹⁹⁾ :												
	1) honorarium dla artystów – muzyków (umowa o dzieło)	3000	3000	0	0	0	0	0	0	3000	3000	0	0
	2) honorarium dla strojiciela fortepianu	350	350	0	0	0	0	0	0	350	350	0	0
	3) honorarium za prowadzenie Akademii Talentów	1200	1200	0	0	0	0	0	0	1200	1200	0	0
	4) bajko czytanie	250	250	0	0	0	0	0	0	250	250	0	0
	5) szcudlarze	200	200	0	0	0	0	0	0	200	200	0	0
	II Impreza- Podwórko 6) honorarium za przedstawienie	1000	1000	0	0	0	0	0	0	1000	1000	0	0
	7) honorarium za warsztaty cyrkowe	1200	1200	0	0	0	0	0	0	1200	1200	0	0
	III Impreza 8) honorarium za koncert	3000	3000	0	0	0	0	0	0	3000	3000	0	0
	9) honorarium za prowadzenie Akademii Talentu (umowa o dzieło)	1200	1200	0	0	0	0	0	0	1200	1200	0	0
	10) honorarium za bajko-czytanie	250	250	0	0	0	0	0	0	250	250	0	0
	11) warsztaty cyrkowe	400	400	0	0	0	0	0	0	400	400	0	0
	12) honorarium dla plastyka za projekt plakatu	1800	1800	0	0	0	0	0	0	1800	1800	0	0

II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Kaliska Inicjatywa Miejska¹⁹⁾ :													
		1) Obsługa organizacyjna projektu po stronie partnera projektu tj. Centrum Kultury i Sztuki	1000	1000	0	0	0	0	0	0	1000	1000	0	0
		2) Obsługa księgowej projektu	500	500	0	0	0	0	0	0	560	552,18	7,82	
		3) Obsługa organizacyjna projektu (praca wolontariuszy tj. 3 osoby x 3 miesiące x 30 godzin)	17640	0	0	17640	0	0	0	0	17640	0	0	17640

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Kaliska Inicjatywa Miejska ¹⁹⁾													
		1) Wydruk: - plakatów - ulotek	900	900	0	0	0	0	0	0	897,9	897,9	0	0
			300	300	0	0	0	0	0	0	295,20	295,20	0	0
		2) Plakatowanie	1500	1500	0	0	0	0	0	0	1500	1500	0	0
		3) Wypożyczalnie i transport fortepianu	1000	0	1000	0	0	0	0	0	1000	0	1000	0
		4) Koszty materiałów biurowych	150	150	0	0	0	0	0	0	195,19	195,19	0	0
		5) Koszty obsługi technicznej (nagłośnienie, transport po stronie partnera projektu Centrum Kultury i Sztuki)	1000	1000	0	0	0	0	0	0	1000	1000	0	0
		7) Koszty scenografii	800	800	0	0	0	0	0	0	709,53	709,53	0	0
IV	Ogółem	38640	20000	1000,00	17640	0	0	0	0	38647,82	20000,00	1007,82	17640	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	20000,00	51,76%	20000,00	51,76%
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0	0	7,82	0,02%
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	1000,00	2,58%	1000,00	2,58%
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00%
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0,00	0,00	0,00	0,00%
Z pozostałych źródeł:	1000,00	2,58%	1000,00	2,58%
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	17640,00	45,66%	17640,00	45,64%
Ogółem:	38640	100 %	38647,82	100,00%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Nie dotyczy

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

I. 1

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

LP	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	0123A/07/2016	III.3	01.07.2016	Transport i wypożyczenie fortepianu	1000,00zł	0	1000,00	1.07.2016
2	F/469/2016/P	III.7	07.05.2016	Materiały do scenografii	250,00 zł	250,00 zł	0	7.05.2016
3	01/06/2016	1.01.2012	01,06,2016	Honorarium za projekt plakatu i ulotek	1 800,00 zł	1 800,00 zł	0	7.07.2016
4	252614	III.4	12.06.2016	Materiały biurowe	66,99 zł	66,99 zł	0	12.06.2016
5	FS/41/06/2016	III.1	20.06.2016	Wydruk plakatów	897,90 zł	897,90 zł	0	7.07.2016
6	FV160/2016	III.1	1.07.2016	Wydruk ulotki	295,20 zł	295,20 zł	0	7.07.2016
7	10202523/P297/2016	III.7	03.07.2015	Materiały do scenografii	70,00 zł	70,00 zł	0	3.07.2016
8	2/07/2016	I.3 i I.5	3.07.2016	Honorarium za Akademię talentu i szczudlarzy	1 400,00 zł	1 400,00 zł	0	28.07.2016
9	01/07/2016	I.1	3.07.2016	Honorarium dla muzyka	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0	7.07.2016
10	02/07/2016	I.1	3.07.2016	Honorarium dla muzyka	500,00 zł	500,00 zł	0	7.07.2016

11	3/07/2016	I.1	3.07.2016	Honorarium dla muzyka	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0	7.07.2016
12	04/07/2016	II.4	3.07.2016	Honorarium za bajko-czytanie	250,00 zł	250,00 zł	0	7.07.2016
13	FV/74/16	III.2	4.07.2016	Plakatowanie	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0	7.07.2016
14	AA/FV80/2016	II.1	5.07.20156	Obsługa organizacyjna projektu CKIS	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0	7.07.2016
15	2016/0128	I.2	10.07.2016	Honorarium dla stroiciela	350,00 zł	350,00 zł	0	7.07.2016
16	254834	III.4	18.07.2016	Materiały biurowe	111,26 zł	111,26 zł	0	18.07.2016
17	255690	III.7	2.08.2016	Materiały do scenografii	69,99 zł	69,99 zł	0	2.08.2016
18	FA/7315/2016/1161	III.7	14.08.2016	Materiały do scenografii	72,52 zł	72,54 zł	0	14.08.2016
19	3/08/2016	I.7	14.08.2016	Honorarium za warsztaty cyrkowe/Podwórko	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0	19.08.2016
20	01/08/2016	I.6	14.08.2016	Honorarium za przedstawienie/Podwórko	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0	19.08.2016
21	FV000816/2016	III.7	17.08.2016	Materiały do scenografii	48,00 zł	48,00 zł	0	17.08.2016
22	FP1227000160818-004514	III.7	18.08.2016	Materiały do scenografii	199,00 zł	199,00 zł	0	18.08.2016
23	257383	III.4	28.08.2016	Materiały biurowe	16,94zł	16,94 zł	0	28.08.2016
24	7/08/2016	I.9	28.08.2016	Honorarium za prowadzenie Akademii Talentu	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0	13.09.2016
25	08/08/2016	1.01.2011	28.08.2016	Warsztaty cyrkowe	400,00 zł	400,00 zł	0	13.09.2016
26	02/08/2016	1.01.2010	28.08.2016	Honorarium za bajko czytanie	250,00 zł	250,00 zł	0	5.09.2016
27	03/08/2016	I.8	30.08.2015	Honorarium za koncert	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0	5.09.2016
28	FV/67/2016	III.5	31.08.2016	Koszt obsługi technicznej CKIS	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0	5.09.2016
29	01/08/2016	II.2	31.08.2016	Obsługa księgową	500,00	500,00 zł	0	5.09.2016
30	01/09/2016	II.2	9.09.2016	Obsługa księgową	60,00 zł	60,00 zł	7,82	9.09.2016

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:¹⁰⁾

1. dokumentacja fotograficzna, link do filmu:

<https://www.youtube.com/watch?v=H2BPoiufA6Q>

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

--

Adnotacje urzędowe⁴⁾

--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.