

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	<b>Końcowe</b>
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	<b>w okresie od 1 kwietnia 2016 do 30 września 2017</b>

<b>Tytuł zadania publicznego</b>	<b>Kultura Trawie – Kultura na Plantach</b>		
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>	<b>Stowarzyszeniem Kaliska Inicjatywa Miejska, z siedzibą w Kaliszu, ul. Św.Stanisława6/5a numer w Krajowy Rejestrze Sądowym 0000404798</b>		
<b>Data zawarcia umowy</b>		<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

- 1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.**

Poprzez organizowanie projektu *Kultura na Trawie – Kultura na Plantach* osiągnęliśmy zakładane cele tj:

- zainspirowanie mieszkańców Kalisza do piknikowania w parku miejskim oraz na kaliskich plantach,
- przełamanie barier i stereotypów dotyczących piknikowania na trawie i korzystania z przestrzeni publicznej,
- zachęcenie do aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu,
- ożywienie przestrzeni parkowej, przyciągnięcie do Parku Miejskiego i na Plany w Kaliszu mieszkańców miasta i turystów,
- zaangażowanie społeczności lokalnej w działania podczas projektu,
- Rozpoczęcie dialogu z mieszkańcami na temat ich potrzeb,
- wzbogacenie letniej oferty wydarzeń kulturalnych o nowe cykliczną imprezę o charakterze zarówno rozrywkowym (koncerty, spektakle, wystawy), edukacyjnym (warsztaty dla dzieci) jak i społecznym (integracja społeczności lokalne),
- umożliwienie mniej zamożnym mieszkańcom uczestnictwa w koncertach muzyki klasycznej oraz obejrzenia działań teatralnych w przestrzeni parkowej otwartej dla każdego odbiorcy,
- promowanie twórczości lokalnych artystów,
- rozwijanie czytelnictwa wśród mieszkańców,
- rozwijanie wrażliwości artystycznej i społecznej,
- integracja różnych środowisk społecznych.

**3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy) należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Projekt „Kultura na trawie – Kultura na Plantach” stanowił kontynuację projektu „Kultura na trawie”. Podobnie jak w przypadku poprzednich edycji imprezy partnerem projektu było Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu.

Projekt miał charakter kulturalny, edukacyjny i społeczny, przewidywał organizację dwóch odrębnych wydarzeń kulturalnych - 2 lipca 2017 roku oraz 27 sierpnia 2017 roku. Imprezy były organizowane w niedzielne popołudnia na trawie w Parku Miejskim w Kaliszu oraz w przestrzeni kaliskich PLANT. Wydarzenia w **Parku Miejskim** przewidują godzinny koncert w wykonaniu profesjonalnych muzyków. Założeniem było zaprezentowanie publiczności różnorodności doznań muzycznych, dlatego każdy z koncertów przewidywał inny repertuar i wykonawców. Po koncertach najmłodszy uczestnicy projektu mogli wziąć udział w warsztatach plastycznych rozwijających kreatywność i uzdolnienia artystyczne dziecka. Dodatkowo wydarzeniom otwierającym i zamykającym projekt będą towarzyszyły działania parateatralne, promocja książki w formie bajko-czytania, wystawy prac kaliskich artystów.

Działania na **Plantach**, skierowane głównie do dzieci, młodzieży, seniorów oraz reszty mieszkańców dzielnicy Śródmieście rejonie w którym znajdują się Planty. Udało nam włączyć bezpośrednio mieszkańców okalających teren Plant w kulturę, poprzez koncert oraz Akademię Artystyczną. Beneficjenci projektu zobaczyli również działania parateatralne, dzieci wzięły udział w warsztatach cyrkowych. Zapytaliśmy o potrzeby mieszkańców, rejonu Plant. Na czas działań „Kultur na Plantach” przestrzeń ta zmieniła się w scenę artystyczną.

Projekt w przestrzeni parku, jak i na plantach kierowany był zarówno do rodzin jak i osób samotnych, które chciałyby spędzić niedzielne popołudnie w piknikowej atmosferze. Zachęcaliśmy uczestników do aktywnego spędzania czasu w przyjaznej rodzinnej atmosferze i umiłowania przestrzeni miejskiej jako dobra kulturowego naszego miasta. W projekcie zaangażowani byli wolontariusze. Zadanie udało się zrealizować zgodnie z założeniami.

**4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie)**

Nie dotyczy

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów		Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)						
			koszt całkowity	z dotacji	z innych środków w finansowych)	z wkładu osobowego)	z wkładu rzeźnicowego)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji <sup>1)</sup>	z innych środków w finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowego <sup>4)</sup>	z wkładu rzeźnicowego <sup>5)</sup> , <sup>6)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową
<b>I Koszty merytoryczne</b>														
	Nr poz.	Koszty po stronie: Kaliska Inicjatywa Miejska												
	1.	I. Impreza Honorarium dla muzyków	3000	3000	0	0	0	2	3000	3000	0	0	0	2
	2.	I. Impreza Honorarium za prowadzenie akademii talentów	1100	1100	0	0	0	2	1000	1000	0	0	0	2
	3.	I. Impreza Honorarium za bajko-czytanie	250	0	0	250	0	2	250	0	0	250	0	2
	4.	I. Impreza Honorarium za działania parateatralne	300	300	0	0	0	2	300	300	0	0	0	2
	5.	II. Impreza Honorarium dla muzyków	3000	3000	0	0	0	3	3000	3000	0	0	0	3
	6.	II. Impreza Honorarium za prowadzenie Akademii Talentów	1000	1000	0	0	0	3	1100	1100	0	0	0	3

7.	II. Impreza Honorarium za działania parateatralne	300	300	0	0	0	3	300	300	0	0	0	3
8.	II. Impreza Honorarium za bajko czytanie	250	0	0	250	0	3	250	0	0	250	0	3
9.	Honorarium za projekt plakatu	1700	1700	0	0	0	1	1700	1700	0	0	0	1
10	Obsługa organizacyjna projektu po stronie partnera projektu tj. Centrum kultury i sztuki	800	800	0	0	0	1,2,3	800	800	0	0	0	1,2,3
11	Obsługa organizacyjna projektu (Kaliska Inicjatywa Miejska)	250	0	0	250	0	1,2,3,4	250	0	0	250	0	1,2,3,4
12	Obsługa organizacyjna projektu (praca wolontariuszy tj. 3 osoby x 4 m-ce x 42 godzin)	15400	0	0	15400	0	1,2,3	15400	0	0	15400	0	1,2,3
13	Promocja Projektu	250	0	0	250	0	1,2,3	250	0	0	250	0	1,2,3
14	Wydruk plakatów	900	900	0	0	0	1	799,50	799,50	0	0	0	1
15	Plakatowanie	1300	1300	0	0	0	1,2,3	1300	1300	0	0	0	1,2,3
16	Koszt materiałów biurowych	100	100	0	0	0	1,2,3,4	201,31	200,50	0,81	0	0	1,2,3,4
17	Koszty obsługi technicznej po stronie partnera tj CKIS	800	800	0	0	0	2,3	800	800	0	0	0	2,3
18	Koszty scenografii	200	200	0	0	0	2,3	219,25	200	19,25	0	0	2,3
	Razem:	<b>30900</b>	<b>14500</b>	<b>0</b>	<b>16400</b>	<b>0</b>	-	<b>30920,06</b>	<b>14500</b>	<b>20,06</b>	<b>16400</b>	<b>0</b>	-
<b>II</b>	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne												

	Nr po z.	Koszty po stronie: Kaliska Inicjatywa Miejska												
	1.	Obsługa księgową projektu	500	500	0	0	0	1,2,3,4	500	500	0	0	0	1,2,3,4
	Razem:		500	500	0	0	0	1,2,3,4	500	500	0	0	0	
III	Koszty poszczególnych zleceń - biorców ogółem):	(nazwa zleceniobiorcy 1)												
		(nazwa zleceniobiorcy 2)												
	Ogółem:		<b>31400</b>	<b>15000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>31420,06</b>	<b>15000</b>	<b>20,06</b>	<b>16400</b>	<b>0</b>	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>			<b>15020,06 zł</b>
	1.1	<b>Kwota dotacji</b>	<b>15000,00 zł</b>	<b>15000,00 zł</b>
	1.2	<b>Odsetki bankowe od dotacji</b>		<b>0,00 zł</b>
	1.3	<b>Inne przychody</b>		<b>0,00 zł</b>
2	<b>Inne środki finansowe ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		<b>0,00 zł</b>	<b>20,06 zł</b>
	2.1	<b>Środki finansowe własne<sup>9)</sup></b>	<b>0,00 zł</b>	<b>20,06 zł</b>
	2.2	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego<sup>9)</sup></b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
	2.3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>9), )</sup></b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	<b>Pozostałe<sup>9)</sup></b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		<b>16400 zł</b>	<b>16400 zł</b>
	3.1	<b>Koszty pokryte z wkładu osobowego</b>	<b>16400 zł</b>	<b>16400 zł</b>
	3.2	<b>Koszty pokryte z wkładu rzeczowego<sup>), )</sup></b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>)</sup></b>		<b>47,77%</b>	<b>47,74%</b>
5	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>)</sup></b>		<b>0,00%</b>	<b>0,134%</b>
6	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>)</sup></b>		<b>109,33%</b>	<b>109,33%</b>

### 3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

### 4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania

(należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

**5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego)	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych) (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
<b>I Koszty merytoryczne</b> (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1.	01/06/2017	1	01/06/2017	Honorarium za projekt plakatu i ulotek	1700,00	1700,00	1700,00	0	0	17.07.2017r
2.	FS/28/06/2017	1	14/06/2017	Wydruk plakatów	799,50	799,50	799,50	0	0	06/07/2017
3.	01/07/2017	2	02/07/2017	Honorarium dla muzyków	3000,00	3000,000	3000,00	0	0	06/07/2017
4.	02/07/2017	2	02/07/2017	Honorarium za działania prformatywne	100,00	100,00	100,00	0	0	06/07/2017
5.	03/07/2017	2	02/07/2017	Honorarium za działania prformatywne	100,00	100,00	100,00	0	0	06/07/2017
6.	04/07/2017	2	02/07/2017	Honorarium za działania prformatywne	100,00	100,00	100,00	0	0	06/07/2017
7.	F 2/07/2017	2	02/07/2017	Warsztaty cyrkowe wraz z bańkami mydlanymi	1000,00	1000,00	1000,00	0	0	17/08/2017
8.	FV/105?17	1	06/07/2017	plakatowanie	1300,00	1300,00	1300,00	0	0	17/07/2017
9.	F/0100/K/2017	2,3	26/08/2017	Koszty scenografii	163,80	163,00	163,00	0	0	26/08/2017-gotówka
10	01/08/2017	3	27/08/2017	Honorarium dla muzyków	3000,00	3000,00	3000,00	0	0	5/09/2017
11	02/08/2017	3	27/08/2017	Honorarium za działania prformatywne	200,00	200,00	200,00	0	0	5/09/2017
12	03/08/2017	3	27/08/2017	Honorarium za działania prformatywne	100,00	100,00	100,00	0	0	5/09/2017

13	F/ 7/08/2 017	3	27/08 /2017	Akademia Talentów	1000,00	1000,00	1000,00	0	0	05/0 9/20 17
14	AA/FV/ 86? 2017	2,3	27/08 /2017	Obsługa organizacyjna	800,00	800,00	800,00	0	0	05/0 9/20 17
15	F 104301 4898	3	27/08 /2017	Koszty scenografii	55,45	55,45	36,20	19,25	0	27/0 8/20 17 - gotó wka
16	FV/ 65/201 7	2,3	28/08 /2017	Obsługa techniczna	800,00	800,00	800,00	0	0	05/0 9/20 17
17	F10/08 /2017	3	31/08 /2017	Pokaz baniek	100,00	100,00	100,00	0	0	31/0 8/20 17- gotó wka
18	F10430 16782	1,2,3,4	30/09 /2017	Koszty biurowe	201,30	201,30	200,50	0,81	0	30/0 9/20 17- gotó wka
<b>Razem</b>					<b>14520,06</b>	<b>14520,06</b>	<b>14500,00</b>	<b>20,06</b>	<b>0</b>	
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne</b> (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	F03/09 /2017	1,2,3,4	30/09 /2017	Koszty księgowo	500,00	500,00	500,00	0	0	30/0 9/20 17 - gotó wka
<b>Razem</b>					<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>III</b>	<b>Ogółem:</b>				<b>15020,06</b>	<b>15020,06</b>	<b>15000,00</b>	<b>20,06</b>	<b>0</b>	



#### 6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Umowy wolontariacie

### Część III. Dodatkowe informacje

Plik z dokumentacją zdjęciową

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
.....  
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  
(W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.)

Data .....

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.